

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий ГБДОУ детский сад № 28

Приказ № 48-од от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ**

*Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих и иных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района СПб (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ № 2190-р от 26.11.2012 года «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1863-р от 30.06.2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета по образованию», распоряжением Комитета по образованию от 09.08.2013 № 1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих и иных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в зависимости от степени их творческого участия в работе, важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работы и разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников ГБДОУ, повышения результативности их деятельности, трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду.

1.3. К стимулирующим выплатам работников ГБДОУ относятся: доплаты и надбавки, премии. К иным выплатам работникам ГБДОУ относятся: материальная помощь.

1.4. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБДОУ выплачиваются в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств, получаемых в качестве оплаты за осуществление видов деятельности, приносящей доход, осуществляемых в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения,

включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника на основании показателей эффективности деятельности работника.

2. Доплаты и надбавки

Доплаты и надбавки могут устанавливаться как на определённый период (месяц, квартал, полугодие, год), так и на неопределённый срок за фактически отработанное время. Доплаты и надбавки могут устанавливаться работникам одновременно как нескольких видов выплат, так и как определённый вид выплаты. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.1. Надбавка стимулирующего характера работникам ГБДОУ устанавливается в соответствии с:

- показателями эффективности деятельности работника (приложения №№1-8 к данному положению)

- положением о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района СПб

2.2. Надбавка устанавливается на месяц. Размер надбавки работникам ГБДОУ устанавливается в баллах (с денежным весом 1 балла) и процентах от должностного оклада за фактически отработанное время, и не может превышать 200% в месяц.

2.3. К компенсационным выплатам относятся:

2.3.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда устанавливается выплата в размере до 12% базового оклада. Конкретный размер выплаты работникам определяется комиссией по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.

2.3.2. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха в соответствии со ст.113, 153 ТК РФ;

2.3.3. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;

- доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – не более 100% должностного оклада;

▪ доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;

3. Премия

3.1. Премия работникам ГБДОУ выплачивается по результатам работы, исходя из личного вклада работника в общие результаты работы, достижения в труде, новизны и эффективности предложенных решений, высокого коэффициента исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

3.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах пропорционально фактически отработанному времени. Размер премии не может превышать 200% оклада.

3.3. Премии могут быть установлены по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также единовременные премии по итогам выполнения важных заданий, в связи с юбилейными датами (55-летие и последующие пятилетия со дня рождения), профессиональными праздниками и памяtnыми датами.

4. Иные выплаты

4.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ может быть выплачена в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, мужа (жены));
- при рождении ребенка;
- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи является личное заявление работника ГБДОУ на имя заведующего с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

4.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБДОУ.

5. Порядок назначения стимулирующих выплат

5.1. Решение о выплате и о размере стимулирующей и иной выплаты работникам ГБДОУ принимает комиссия по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ на основании «Положения о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ детский сад № 28 Красногвардейского района СПб».

5.2. В случае нарушения работником ГБДОУ трудовой или исполнительской дисциплины заведующий вправе внести предложение об изменении размера стимулирующей выплаты.

5.3. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБДОУ выплачиваются на основании приказа заведующего в следующем порядке:

5.3.1 Председатель комиссии представляет заведующему протокол с количеством баллов для стимулирующей и (или) иной выплаты работникам ГБДОУ.

5.3.2. Заведующий, получив справку из ГКУ ЦБ о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период, определяет денежный вес (в рублях) балла, процент от должностного оклада и производит расчеты и издает приказ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с положением об установлении стимулирующих и иных выплат работникам

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				