

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников ОУ  
ГБДОУ детский сад № 28  
Протокол №1 от 29.08.2019 г

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом ГБДОУ детский сад № 28.  
\_\_\_\_\_ Н,К,Китюх « 28 » августа 2019 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ д/с №28

Приказом № 48-од от 02.09.2019г.

**Введено в действие с 02.09.2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию  
детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга. является постоянно действующим коллегиальным органом дошкольного образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга. действует на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), нормативно-правовых документов об образовании, Устава ГБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Все изменения и дополнения вносятся только на основании решения общего собрания работников.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДООУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДООУ;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением по вопросам деятельности;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
- 5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета
- 5.5. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

## **6. Документация**

- 6.1. Заседания Педагогического Совета ДОУ оформляются протоколом в электронном виде.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и до конца.
- 6.5. Протоколы Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью учреждения .
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДОУ и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**Примечание.** Положение о Педагогическом Совете обсуждается на Общем собрании работников Образовательного учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.